

Annexe à l'arrêté n°19-254 du 05/09/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019- 09-1466
Intitulé du poste: Maître nageur Surveillance des bassins et d'enseignement								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019- 09-1467
Intitulé du poste: Animateur MSAP/PIJ Accueil, information, orientation, facilitation numérique, renseignements administratifs et accompagnement des usagers de la MSAP dans le domaine de la protection sociale et de l'emploi. Planifie, organise et met en oeuvre les orientations du PIJ en faveur des jeunes. Assure l'animation des temps d'accueil des jeunes. Élabore, rédige, suit et évalue les outils de la structure (projet, bilans, budget...). Intervient dans les collèges (projets d'animations, information jeunesse,...)								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019- 09-1468
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des familles et des substituts parentaux Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être de l'enfant Organiser l'accueil et les activités des enfants Veiller à l'hygiène des locaux et du matériel liés aux activités des enfants								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019- 09-1469
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfant Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								

Annexe à l'arrêté n°19-254 du 05/09/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2019-09-1470
<p>Intitulé du poste: Référent Enfants Confiés</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire, le référent « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Ses interventions s'appuieront sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2019-09-1471
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projet informatique RH</p> <p>Placé sous l'autorité du chargé du SIRH (Système d'Information Ressources Humaines) en poste actuellement à la Direction des Ressources Humaines (DRH), vous aurez en charge la maintenance et le suivi technique des différents produits informatiques de la Direction des Ressources Humaines ainsi que le développement d'utilitaires en complément des différents applicatifs. Au titre de la gestion de logiciels spécifiques ressources humaines, vous assurerez : - le maintien et l'évolution des outils existants, - la gestion des anomalies, la qualification des versions, le paramétrage, - le contrôle du transfert des données inter-applications et plus particulièrement du processus informatique du traitement du train de paie (alertes budgétaires, interfaces, assistance, corrections), - l'analyse, la conception et la production d'utilitaires en complément des différents applicatifs de la DRH, - le paramétrage et l'application des nouvelles réglementations, - l'assistance et la formation continue aux utilisateurs. Votre présence en période de fin de paie et lors de la saisie trimestrielle des titres restaurants sera requise.</p>								
37	MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-09-1472

Annexe à l'arrêté n°19-254 du 05/09/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Culturel, Evènementiel & Communication</p> <p>Gestion administrative & financière : - Définition d'une politique culturelle, évènementielle et stratégie de communication. - Préparation de son budget, montage de dossiers, suivi des crédits et recherche de subventions - Suivi de la politique tarifaire. - Alerte sa hiérarchie sur tous les dysfonctionnements - Assure la gestion des équipements rattachés : ecole de musique et médiathèque. - Se tient informé des politiques culturelles et développe des partenariats. - Est moteur et force de propositions vis-à-vis de sa hiérarchie et de l'élu référent. - Gère de manière dynamique les actions et outils de développement dans un objectif d'attractivité. - S'assure en lien avec les agents de la politique d'accueil, d'animation et d'acquisition des ouvrages de la médiathèque, - S'assure en lien avec les agents de la commande, du catalogage, de l'indexation et de la mise en valeur des documents de la médiathèque. - S'assure en lien avec les professeurs de l'école de musique, du bon suivi de l'école, de ses inscriptions, de ses ateliers et de la cohérence de l'ensemble. Développe des partenariats avec d'autres écoles de musique. - Met en place des partenariats avec les institutions culturelles, éducatives, musicales, sociales et gère les relations. - Gère le réseau BMA et développe le réseau de lecture publique, - Développe en lien avec les agents le dispositif contrat territoire lecture et pilote le dossier en lien avec l'intercommunalité - Inscrit sa réflexion et son action dans le contexte de fusion des intercommunalités - S'assure en lien avec ses agents du bon recollement des collections, - Développe un projet culturel attractif et transversal, - S'assure en lien avec ses agents des inscriptions et des bonnes relations avec les usagers, - Communique sur les actions menées par la commune, - S'assure en lien avec l'agent et l'élu du bon suivi du site internet communal et de la page Facebook afin de les rendre vivants, attractifs et constamment actualisés : vitrine communale - gère la communication, conseille la commune, gère les relations presse et prépare des communiqués. - Gestion évènementielle, en définissant un programme d'actions et en les pilotant - Participation à des salons possible / organisation de manifestations (dont salon / quinzaine du livre). - Tenue de tableaux de bord Management - Encadrement, motivation et gestion des agents de la médiathèque et de l'école de Musique, - Evaluation des agents encadrés et établissement du plan de formation en lien avec le service RH, - Passage de consignes, - Gestion des plannings, recrutement, remplacements, intérim et congés, en lien avec le service RH Formation : - Favorise la formation sur le terrain par le partage des connaissances et la formation interne, - Identifie les formations destinées à renforcer les compétences des agents qu'il encadre, COMPETENCES REQUISES Les savoirs - Baccalauréat minimum, Bac + 3 et plus souhaité - Très bonne culture générale, - Permis de conduire B indispensable, - Connaissances des politiques culturelles, évènementielles et des outils de communication, - Bonne connaissances des sites Internet (réalisation / mise en ligne / actualisation / stratégie / référencement). Les savoir-faire - Expérience souhaitée dans un poste similaire, à forte dimension managériale - Capacité à anticiper, concevoir et développer des projets culturels, de communication et définition d'une politique évènementielle. - Bonne pratique informatique et intérêt pour les ressources numériques : expérience souhaitée webmaster - Avoir et développer un réseau - Sens de la coordination Les savoir-être - Curiosité et vivacité intellectuelle - Sens de l'esthétique et de la mise en valeur - Goût du travail en équipe et sens du Service Public, - Rigueur, Disponibilité, Esprit d'Initiative, Autonomie, Organisé, Anticipation, Loyauté - Qualités de discrétion et de réserve, - Se tenir informé de l'évolution du droit et de la réglementation liées aux missions confiées.</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-09-1473
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <p>Exerce les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-254 du 05/09/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-09-1474
Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance Organise, effectue l'accueil, les activités et les soins qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif et pédagogique de la structure.								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-09-1475
Intitulé du poste: Agent Petite Enfance Identifier et répondre aux besoins du jeune enfant Favoriser la sécurité de l'enfant Entretien des locaux Commande de produits d'entretien Relais de l'agent de cuisine								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-09-1476
Intitulé du poste: Maître-Nageur Sauveteur Coordonne et met en œuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques. Assure la sécurité et l'accueil des différents publics. Veille à la bonne tenue des équipements.								
37	MAIRIE DE LARCAY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	35:00	CDG37-2019-09-1477
Intitulé du poste: Agent polyvalent de voirie Assure l'entretien de la voirie et des espaces verts								
37	MAIRIE DE REIGNAC SUR INDRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	31:15	CDG37-2019-09-1478
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D ENTRETIEN DES LOCAUX MUNICIPAUX MÉNAGE DANS TOUS LES BÂTIMENTS COMMUNAUX, RESTAURATION SCOLAIRE: MISE EN PLACE DU SERVICE, RÉCHAUFFAGE DES REPAS, AIDE AU SERVICE DES REPAS, PLONGE ET MÉNAGE, SURVEILLANCE DE COUR DE RECRÉATION								

Annexe à l'arrêté n°19-254 du 05/09/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT GERMAIN SUR VIENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CDG37-2019-09-1479
Intitulé du poste: travaux espaces verts entretien des espaces communaux - tonte - taille - plantations- entretien du matériel - taille haie - tondeuse - souffleur -								
37	MAIRIE DE SAVONNIERES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-09-1480
Intitulé du poste: Responsable enseignement/petite enfance et système d'information Responsable enseignement/petite enfance et système d'information								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-09-1481
Intitulé du poste: Assistant de gestion Assistant de gestion (communication évènements sportifs)								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-09-1482
Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative Assistante du Directeur Général des Services								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-09-1483
Intitulé du poste: COORDONATEUR POSTE 2243 COORDONATEUR								

Annexe à l'arrêté n°19-254 du 05/09/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Population et funéraire Responsable du service population	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-09-1484
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DU SERVICE ETAT CIVIL (H/F)</p> <p>Garant d'une éthique du service public, du respect des textes, de la qualité d'accueil des usagers et de la gestion de leurs demandes avec une obligation d'information des usagers sur les évolutions réglementaires, en relation directe et permanente avec les populations, vous assurez sous l'autorité de la Directrice des Affaires Générales, la responsabilité du service de l'Etat Civil.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-09-1485
<p>Intitulé du poste: UN CHARGE D'ACCUEIL ET DU SUIVI ADMINISTRATIF (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable du Pôle de la Vie Associative, l'agent sera chargé de l'accueil, l'orientation et l'information initiale des usagers de la Maison des associations (membres et usagers des associations, personnes venant se renseigner sur les activités associatives). Il assurera par ailleurs le suivi administratif de la structure et la gestion des réservations des salles de l'équipement.</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	06:00	CDG37-2019-09-1486
<p>Intitulé du poste: Surveillant de la pause méridienne</p> <p>Missions du poste : Encadrer les enfants bénéficiant du service de restauration scolaire en veillant à leur sécurité, hygiène, éducation alimentaire, l'écoute de leurs besoins et souhaits, le respect de la discipline</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	06:00	CDG37-2019-09-1487
<p>Intitulé du poste: Surveillant de la pause méridienne</p> <p>Missions du poste : Encadrer les enfants bénéficiant du service de restauration scolaire en veillant à leur sécurité, hygiène, éducation alimentaire, l'écoute de leurs besoins et souhaits, le respect de la discipline</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	06:00	CDG37-2019-09-1488

Annexe à l'arrêté n°19-254 du 05/09/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant de la pause méridienne								
Missions du poste : Encadrer les enfants bénéficiant du service de restauration scolaire en veillant à leur sécurité, hygiène, éducation alimentaire, l'écoute de leurs besoins et souhaits, le respect de la discipline								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	06:00	CDG37-2019-09-1489
Intitulé du poste: Surveillant de la pause méridienne								
Missions du poste : Encadrer les enfants bénéficiant du service de restauration scolaire en veillant à leur sécurité, hygiène, éducation alimentaire, l'écoute de leurs besoins et souhaits, le respect de la discipline								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	11:00	CDG37-2019-09-1490
Intitulé du poste: Surveillant pause méridienne								
Missions : Encadrer les enfants bénéficiant du service de la restauration scolaire en veillant à leur sécurité, hygiène, éducation alimentaire, l'écoute de leurs besoins et souhaits et le respect de la discipline								
37	S MIXTE AEROPORT TOURS VAL DE LOIRE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-09-1491
Intitulé du poste: Responsable commercial et gestion de projet de développement								
Participer à la définition des orientations stratégiques de l'aéroport à travers la mise en place d'études et d'analyses en vue d'établir des plans d'actions pour le développement du réseau aérien, du trafic passager et des activités extra-aéronautiques								
37	SI PEDAGOGIQUE DE SAINT BENOIT LA FORET - RIGNY USSE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	19:50	CDG37-2019-09-1492
Intitulé du poste: cantinière								
cantinière								
37	SIGEC	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CDG37-2019-09-1493

Annexe à l'arrêté n°19-254 du 05/09/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de musique								
37	SIGEC	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CDG37-2019-09-1494
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de musique								
37	SIGEC	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CDG37-2019-09-1495
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de musique								
37	SIGEC	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CDG37-2019-09-1496
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de musique								
37	SIGEC	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CDG37-2019-09-1497
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de musique								
37	SIGEC	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-09-1498
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de musique								

Annexe à l'arrêté n°19-254 du 05/09/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	SIGEC	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2019- 09-1499
<p>Intitulé du poste: professeur de musique</p> <p>professeur de musique</p>								